

103 年度補救教學線上填報系統 **線上申請** 注意事項

各位承辦教師：

您好！有鑑於目前教育部已開放新一年度（103 年度）之全年經費預估，因此在填報部分有幾項事項提醒您，請您參閱。

1.103 年度補救教學線上填報系統已更新為以下網址。<http://priori.moe.gov.tw/report103/>

（建議加入書籤或我的最愛）

2.登入後請至「學校填報系統」進入填報。

使用者選單

- 查看帳號
- 編輯帳號
- 線上簡訊
- 登出

網站導航

- 首頁
- 學生管理系統
- 學校填報系統**
- 線上申請
- 開班情形
- 執行成果
- 職缺管理系統
- 教育處審核系統

• 年度選擇 103

第一階段 線上申請

填報期程 2013-11-01 ~ 2013-12-03

[前往線上申請](#)

第二階段 開班 & 執行回報

期別名稱	填報期程
第一期(寒假)	2014-01-16 ~ 2014-01-30
第二期(下學期)	2014-02-19 ~ 2014-03-19
第三期(暑假)	2014-06-25 ~ 2014-07-23
第四期(上學期)	2014-08-27 ~ 2014-09-24

[前往開班情形](#)

※請注意：開班情形與執行成果將為第二階段，非目前需填報的內容。

3.請一律選擇「一般學習扶助學校」，並先行完成**學校基本資料**填報。

編輯帳號

線上簡訊

登出

網站導航

- 首頁
- 學生管理系統
- 學校填報系統
- 線上申請
- 開班情形
- 執行成果
- 職缺管理系統
- 教育處審核系統

103 年度 線上申請填報選單

2. 線上申請含【一般學習扶助學校】、【特定學習扶助學校】、【國中基測待提升學校】，符合上述資格者，只能擇一提出補助申請。
3. 如不申請補救教學方案，請務必完成【不申請補救教學方案報核】。

一般學習扶助學校年度經費申請填報流程說明

- 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
- 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
- 點選【進入填報】後，規劃預計開課的班級、學生及教師。
- 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

[學校基本資料](#)

引用民間資源狀況 [進入填報](#)

特定學習扶助學校年度經費申請填報流程說明

- 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
- 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
- 點選【進入填報】後，規劃預計開課的班級、學生及教師。
- 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

[學校基本資料](#)

引用民間資源狀況 [進入填報](#)

國中基測成績待提升學校學習扶助方案填報流程說明

- 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
- 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
- 點選【進入填報】後，將內部資料填寫完畢。
- 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

[學校基本資料](#)

引用民間資源狀況 [進入填報](#)

不申請補救教學方案報核填報流程說明

- 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
- 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
- 點選【進入填報】後，將內部資料填寫完畢。
- 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

[學校基本資料](#)

引用民間資源狀況 [進入填報](#)

4.點選引用民間資源狀況，若貴校無引用民間資源，請點選未引用。

5.正式進入填報

103 年度 線上申請填報選單

1. 線上申請含【一般學習扶助學校】、【特定學習扶助學校】、【國中基測待提升學校】，符合上述資格者，只能擇一提出補助申請。
3. 如不申請補救教學方案，請務必完成【不申請補救教學方案報核】。

一般學習扶助學校年度經費申請填報流程說明

1. 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
2. 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
3. 點選【進入填報】後，規劃預計開課的班級、學生及教師。
4. 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

特定學習扶助學校年度經費申請填報流程說明

1. 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
2. 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
3. 點選【進入填報】後，規劃預計開課的班級、學生及教師。
4. 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

國中基測成績待提升學校學習扶助方案填報流程說明

1. 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
2. 完成【引用民間資源狀況】- 確實引用民間資源狀況，必填。
3. 點選【進入填報】後，將內部資料填寫完畢。
4. 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

不申請補救教學方案報核填報流程說明

1. 完成【學校基本資料】- 確實填寫學校基本資料，必填。
2. 完成【引用民間資源狀況】- 確實填寫引用民間資源狀況，必填。
3. 點選【進入填報】後，將內部資料填寫完畢。
4. 完成上述項目，點選【預覽列印】，將報表印出，並完成校內核章後，再回來點選【送審】。

學校基本資料 學校基本資料 學校基本資料 學校基本資料
引用民間資源狀況 進入填報 引用民間資源狀況 進入填報 引用民間資源狀況 進入填報 引用民間資源狀況 進入填報

6.請點選新增班級後開始勾選學生，進行編輯。

7.新增學生後，接著新增教師。(其他類身份別之學生人數不可大於另外六類學生之百分之三十)

※請注意，新增教師一次可新增四期，因此請點選新增教師後依照不同期別與上課時間新增。

開班規劃列表

學校名稱 臺北市市立

新增學生

年級	班級	學生姓名	學生類別
尚未有學生名單			

刪除

新增教師 ※注意：每個班可以加入不同期別哦！

期別	教師類別	上課節數	功能選單
尚未有任課教師			

刪除

班級名稱

科目(可複選) 國語 數學 英語

暫存 完成 返回

※資料未完成輸入請按『暫存』，開班完成請按『完成』，選取『完成』後才可以預覽及送審。

如圖所示：



期別	教師類別	上課節數	功能選單
第二期(下學期) 四點後	現職教師	72	編輯
第四期(上學期) 四點後	現職教師	72	編輯

※請注意！選取完成後將會將進入預覽畫面，同時請您按下**確認送審**，完成填報程序！

~ Q&A ~

- Q：目前學生仍未調查上課意願，若開始新增班級是否影響未來開班？

A：不會。此為 103 年度教育部經費預算匡列，因此請學校按照學身生份別，以前六類學生優先，可按年級或科目編班（依各校規定）。另也因各期開班前將會填報**開班情形**，暨時學校仍可依實際狀況進行開班填報。
- Q：現在在教育部填報系統填報經費，就是未來核撥經費的依據嗎？

A：不是。目前由於臺北市有另加開過渡攜手班、國數激勵班及英語激勵班，因此經費申請及核撥都是以每期開始前，送至吉林國小的紙本經費申請表與開班名冊為主。同時亦提醒老師，教育部線上系統，只需填報貴校之「一般攜手班」。
- Q：線上申請的填報是什麼？我不熟悉這個部分應該以何為依據？

A：建議老師可以參照 102 年度的開辦情形，進行填報。例如貴校各期皆開 2 班，那麼目前新增班級填報，至少每期需維持兩班；同時也請老師先**不需**考慮實際狀況進行開班，由於線上申請為教育部進行預算匡列所用，並且各期開班前，仍會請老師按照實際開班情形進行填報。因此，請老師先預估班級數及學生人數即可。
- Q：為何填報完後無法送審，說明第七類人數不可超過前六類人數之 30%？

A：目前 103 年度仍有第七類人數不可超過前六類人數之 30%的規定，因此請學校老師挑選學生成班的同時，需先以前六類學生為優先成班。

五、 Q：填報要如何才會算是完成？

A：老師線上申請步驟如下：

1. 學校基本資料填報
2. 學校是否引用民間資源填報
3. 新增班級→新增學生（優先以前六類學生為主）→新增教師（可安排一到四期）
4. 確認送審
5. 審核狀態顯示 **教育處已確認**

※請注意！填報完畢後一定要按下 **確認送審**，教育處人員才能夠審核學校的填報資料。